**ACTA REUNIÓN INICIAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CIUDAD:** Medellín | **FECHA:** septiembre 12 de 2025 | **HORA:** 17:15 |

**ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| Mayra Yulitza Roa Lesmes | 1048850895 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Isabel Ramírez Sánchez | 1007109556 | Texto  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Grace Sabogal Velasco | 1130592819 | Texto, Carta  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |
| Yomar Andrés Paternina | 1001533487 | Diagrama  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. |

**AUSENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DOCUMENTO** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |
| NA | NA | NA |

**OTROS ASISTENTES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **FIRMA** |
| NA | NA | NA |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Introducción y presentación.
2. Revisión de la tarea.
3. Definir objetivos y alcance.
4. Definir los roles y responsabilidades dentro del proyecto cinema UdeA.
5. Elaboración del acta de entendimiento.
6. Asignación de compromisos.
7. Lectura del acta y aprobación.
8. Fecha próxima reunión.

**DESARROLLO**

1. **Introducción y presentación**

Se hizo una breve presentación de cada integrante del equipo para saber los nombres, qué hacíamos (trabajar, estudiar, ambas), y la sede en la que estamos adscritas.

1. **Revisión de la tarea**

Mayra proyecta pantalla y comparte las instrucciones de la tarea por whatsapp, se lee el problema a solucionar, las actividades y los entregables de la primera entrega.

Posteriormente Andrés pasa a proyectar pantalla para ver el video que el profesor adjuntó en el correo para explicar cómo crear la cuenta y el repositorio en GitHub. Después se propone hacer una lluvia de ideas para el nombre del proyecto, escogiendo finalmente ***“El proyector de la UdeA”***, queda plasmado en el GitHub y se procede a una segunda lluvia de ideas para la imagen representativa del proyecto. Con apoyo de IA, se crean múltiples imágenes y se elige la aquí mostrada:

Un grupo de personas en un salón

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Al pasar al punto 4, donde se debe escoger la licencia del software, nos encontramos con que no sabíamos nada de lo que pedía la página, pues no habíamos recibido explicación relacionada con ese tema; por lo que surge la necesidad de agendar una asesoría con el monitor de la materia.

Analizando los siguientes puntos, se evidencia que dependen del punto 4, por lo que se procede a diligenciar y organizar las actas de entendimiento, responsabilidades, inicial y colaborativa, así como iniciar la elaboración del formato de presupuesto.

1. **Objetivos y alcance**

***Objetivo general:***

* Diseñar un boceto del programa de consola en Python que permita gestionar las cuentas de usuario, reservas, pagos y facturas para quienes deseen asistir a cine en el espacio cinematográfico – Cinema – los fines de semana.

***Objetivos específicos:***

* Crear un repositorio en GitHub, gestionado por el líder del equipo.
* Estructurar el código del programa para que cada usuario/a (estudiantes, personal administrativo o público en general) pueda seleccionar una o varias sillas en la sala de 121 puestos y calcular el valor total a pagar.
* Definir los valores de acuerdo con el tipo de usuario que solicite el servicio.
* Exportar los resultados del programa a un archivo plano (CSV) usando Python.

***Alcance:***

* Registro de usuarios y sus perfiles (estudiante, público, administrativo).
* Función de reserva con disponibilidad de 121 sillas.
* Cálculo de cobros y generación de facturas.

1. **Definición de Roles**

Se proponen los siguientes roles y responsabilidades teniendo en cuenta las opiniones de cada persona, sus habilidades, disponibilidad de tiempo y deseo de tomar cada rol:

| **ROL** | **RESPONSABILIDADES GENERALES** | **NOMBRE** |
| --- | --- | --- |
| OP (Product Owner) | Rol estándar en los equipos de Scrum que se enfoca en entregar el mejor producto posible. Conecta al equipo de Scrum con las partes interesadas y se centra en las necesidades de los usuarios finales, para que todos entiendan qué se intenta lograr con el producto y por qué. | Heider Dávila |
| Encargado GitHub | * Crear el repositorio y compartirlo a las compañeras. * Gestionar el repositorio. * Verificar la integración del código. * Realizar la entrega formal del proyecto en la plataforma definida por el profesor. | Andrés Paternina |
| Líder documental | * Citar a reuniones. * Diligenciar las actas de cada reunión. * Coordinar asesorías con el monitor cuando sea necesario. | Mayra Roa |
| Líder operatividad | * Recolectar información necesaria para la construcción del código. * Diseñar imágenes, textos y demás recursos visuales que sean requeridos en el desarrollo del proyecto. | Isabel Ramírez |
| Apoyo operatividad | * Asistir a la líder de operatividad. * Apoyar el proceso de creación del archivo CSV usando Python. | Grace Sabogal |
| Todas | * Asistir a las reuniones programadas. * Notificar con anterioridad cuando no puedan asistir a las reuniones. * Hacer aportes a la construcción del código. | Andrés  Mayra  Isabel  Grace |

Aunque se tengan definidos estos roles (excepto OP), cualquier persona deberá tener la disposición y conocimientos para reemplazar a otro miembro cuando por motivos personales, laborales, tecnológicos, entre otros, no pueda asistir a las reuniones y/o desempeñar sus funciones con normalidad.

De igual manera, todas las personas deberán aportar a la creación del código.

1. **Acta de entendimiento**

Ver acta entendimiento.

1. **Compromisos**

Los compromisos adquiridos en la reunión son los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE CIERRE** |
| Coordinar reunión con el monitor para que nos guíe en la elección de la licencia del software que necesitamos para el proyecto. | Mayra Roa | 15/09/2025 |
| Compartir el repositorio de GitHub a las compañeras. | Andrés Paternina | 15/09/2025 |
| Terminar de definir el documento del presupuesto para el proyecto. | Todas | 22/09/2025 |

**NOTA:** en el desarrollo de la reunión, Mayra hace la gestión y logra concretar reunión con el monitor, por lo que este compromiso se da por cerrado.

1. **Lectura del acta y aprobación**

Se proyecta el acta, se lee y es aprobada por todos los miembros del proyecto.

1. **Fecha próxima reunión**

Se programa para el día 15 de septiembre del 2025 por meet. El día de la reunión, Mayra compartirá el enlace de conexión.

Se firma de manera digital y se da por terminada la reunión a las 23:20